План действий МБОУ лицея № 14 им. героя РФ В.В. Нургалиева города Ставрополя по обеспечению учебниками учащихся на 2019-2020 учебный год.

	Последовательность действий	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Утверждение приказом МБОУлицея №14 плана действий образовательных учреждений по обеспечению учебниками на 2019-2020 учебный год.	Декабрь. 2018	В.А.Медведева. директор
2	Назначение ответственного за организацию учебного книгообеспечения на 2019-2020 уч.год на муниципальном уровне	Октябрь. 2018	В.А.Медведева. директор
3	При формировании расходов 2019 года образовательным учреждениям предусмотреть приобретение недостающих учебников за счет средств субвенций местным бюджетам	Октябрь-ноябрь. 2018	В.А.Медведева. директор
4	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотек образовательных учреждений	Январь 2019	Дайнеко Л.В. библиотекарь
5	Организация работы с педагогическим коллективом по составлению перечня учебников, планируемых к использованию на 2013-2014 учебный год для реализации образовательной программы ОУ	Январь 2019.	Шрамкова О.И. зам. директора по УВР
6	Получение Федерального перечня учебников на предстоящий учебный год и доведение его до сведения образовательных учреждений	Вторая половина декабря	Дайнеко Л.В. библиотекарь
7	Корректировка перечня учебников, запланированных к использованию образовательными учреждениями в 2019-2020 уч. г., в соответствии с действующими Федеральным и Краевым перечнями учебников	Первая половина января	Дайнеко Л.В. библиотекарь, Шрамкова О.И. зам. директора по УВР
8	Проведение родительских собраний с обсуждением вопроса по обеспечению учебниками в 2019-2020 уч. году	Март. 2019 г.	В.А.Медведева. директор
9	Формирование заказа образовательного учреждения в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК, являющегося обязательным приложением к учебному плану ОУ и с учетом имеющихся фондов. Передача сформированного заказа в УО.	Вторая половина января	Дайнеко Л.В. библиотекарь, Шрамкова О.И. зам. директора по УВР
10	Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году, списков недостающих учебников (информационные уголки для родителей, школьные сайты, родительские собрания и т.д.)	Март –май. 2016	Дайнеко О.В.. библиотекарь, В.А.Медведева директор
11	Проведение разъяснительной работы среди родителей, общественности о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году	Март-август. 2019	В.А.Медведева. директор
12	Организация работы с родителями, направленной на передачу ими в конце учебного года в дар ОУ учебников, приобретенных за средства семьи	Март-июнь. 2019	В.А.Медведева. директор, классные руководители
13	Доведение базы данных обменного фонда до заинтересованных лиц: руководителей ОУ, педагогов, библиотекарей, родителей, обучающихся	Май-июнь. 2019	Дайнеко Л.В. библиотекарь, В.АК.Медведева директор

14	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	Июнь. 2019	Дайнеко Л.В.. библиотекарь, В.А.Медведева директор, классные руководители
15	Организация работы по возмещению утерянных учебников	Июнь. 2019	Дайнеко Л.В. библиотекарь, В.А.Медведева директор, классные руководители
16	Проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование	Июнь. 2019	Дайнеко Л.В. библиотекарь, В.А.Медведева. директор
17	Организация выдачи учебников обучающимся в ОУ	До 25.08.2019	Дайненко Л.В.. библиотекарь
18	Проведение процедуры оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся в фондах по утвержденной единой форме заявления родителей.	Август. 2019	В.А.Медведева. директор
19	Подготовка информации об уровне обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьных библиотек, ресурсов муниципального, краевого обменного фонда, новых поступлений учебников, приобретенных на средства краевого бюджета, средств субвенций местным бюджетам и родительских средств.	До 01.09.2019	Дайнеко Л.В. библиотекарь
20	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	Постоянно	Кл. руководители, учителя-предметники, Дайнеко Л.В. библиотекарь
21	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в месяц	Кл. руководители, ДайнекоЛ.В. библиотекарь
22	Корректировка и утверждение реализуемого в ОУ учебно-методического комплекта.	Август. 2019	Шрамкова О.И.. зам. директора по УВР
29	Осуществление контроля соответствия УМК школы стандартам, учебным программам Федеральному и Краевому Перечню учебных изданий	Сентябрь. 2019	Шрамкова О.И.. зам. директора по УВР, Дайнеко Л.В. библиотекарь