

**План мероприятий**  
**по обеспечению учащихся МБОУ лицея №14**  
**им. героя РФ В.В.Нурғалиева**  
**г. Ставрополя учебниками**  
**на 2019 – 2020 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	<p>Утверждение локальных актов нормативного характера по учебному книгообеспечению общеобразовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положение о школьной библиотеке;</li> <li>- положение о комплектовании и распределении учебного фонда;</li> <li>- утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс;</li> <li>- план мероприятий по обеспечению учебниками учащихся всех категорий;</li> </ul>	до 13.01.2019г.	Директор МБОУ лицея №14
2.	<p>Определение минимального и необходимого перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты, прописи, раздаточные материалы, учебники-практикумы, хрестоматии и т.д.), приобретаемых на родительские средства, и доведение его до сведения родителей</p>	апрель 2017	Учителя- предметники, руководители МО
3.	<p>Размещение на информации для родителей и сайте МБОУ лицея №14:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• положения о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году,</li> <li>• правил пользования учебниками из фонда библиотеки МБОУ лицея №14,</li> <li>• списков учебников (УМК) по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательном учреждении,</li> <li>• плана работ по вопросам учебного</li> </ul>	май 2019г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь

	книгообеспечения, минимального перечня дидактических материалов для приобретения родителями		
4.	Проведение разъяснительной работы среди родителей о порядке обеспечения учащихся учебниками в предстоящем учебном году, в том числе и с сайта Управления образования	до 25.05.2019г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь
5.	Анализ учебного фонда для определения излишних учебников, возможных для передачи в другие школы района.	май 2019г.	библиотекарь
6.	Организация своевременной выдачи учебников учащимся с использованием ресурсов других школ района.	до 28 августа 2019г.	Зам. директора по УВР, библиотекарь
7.	Обеспечение процедуры оформления отказа родителей (законных представителей) учащихся от предлагаемых учебников, имеющих в фондах библиотек по утвержденной единой форме заявления.	август - сентябрь 2019г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
8.	<p>Организация работы по обеспечению сохранности фондов учебников библиотек общеобразовательных учреждений:</p> <p>ØКонтроль за исполнением Правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных учреждений с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников.</p> <p>ØВведение в общеобразовательных учреждениях стимулирующих выплат ответственным за сохранность учебных фондов библиотек, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах.</p> <p>ØОрганизация рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.</p> <p>ØПроведение акции «Подари учебник школе», организовать работу с родителями и учащимися, направленную на передачу ими в фонд школьной библиотеки учебников, приобретённых за средства семьи.</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>май 2019г.</p>	<p>Директор МБОУ лицея №14;</p> <p>Библиотекарь, классные руководители</p>