

Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2014/15 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2014/15 учебном году (далее – Порядок) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения).

1.2. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА).

Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования (при наличии у такой организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования, свидетельства о государственной аккредитации);

- обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (среднего (полного) общего образования);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет).

2.3. Места регистрации лиц, указанных в пп. 2.2, на сдачу итогового сочинения (изложения) определяются министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (далее – минообразование края).

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

2.4. Изложение вправе писать:

- обучающиеся с ОВЗ или дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся, получающие среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

2.5. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающемуся, выпускнику прошлых лет необходимо подать заявление не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Заявления подаются участниками итогового сочинения (изложения) в своей образовательной организации лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Выпускники прошлых лет лично подают заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) в места регистрации, определенные Минобразованием края. Выпускники прошлых лет при подаче заявления предъявляют оригиналы документов об образовании (при необходимости, с переводом с иностранного языка, заверенным нотариально).

Все участники итогового сочинения (изложения) при подаче заявления на участие предоставляют согласие на обработку персональных данных. Ксерокопии согласий на обработку персональных данных участников итогового сочинения (изложения) предоставляются в РЦОИ специалистами, ответственными за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в муниципальных образованиях края, утвержденных приказом Минобразования края (далее – муниципальный администратор муниципального образования края), не позднее 25 ноября 2014 года.

Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления для организации специальных условий предъявляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а участники дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.6. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в образовательные организации, места проведения итогового сочинения (изложения), сочинение (изложение) организуется на дому. При этом указанная категория лиц предъявляет копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (с указанием необходимости проведения сочинения (изложения) на дому по медицинским показаниям).

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

3.1. Минобразование края обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяет места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

- определяет места регистрации на итоговое сочинение для выпускников прошлых лет;

- определяет специальные места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет;

- организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образова-

тельные программы среднего общего образования (далее – РИС), включая следующие сведения:

- об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);
- о местах проведения итогового сочинения (изложения);
- о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по местам проведения итогового сочинения (изложения) – образовательным организациям;
- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;
- об изображении бланков регистрации и ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и муниципальные районы/городские округа Ставропольского края, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» Минобразования края, органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края;

- обеспечивает ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Минобразованием края;

- устанавливает порядок передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации края, а также сроки передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает совместно с муниципальными органами управления образованием Ставропольского края техническую готовность образовательных организаций края к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- определяет организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- места печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;
- места сканирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;
- места проверки итоговых сочинений (изложений).

3.3. Руководители органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края (далее – муниципальные образования края):

- предоставляют сведения об обучающихся, выпускниках прошлых лет в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);
 - обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - предоставляют в РЦОИ не позднее 15 ноября 2014 года ксерокопии приказов об утверждении перечня образовательных организаций и их руководителей, в которых проводится итоговое сочинение (изложение);
 - организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах муниципальных образований края, образовательных организаций края;
 - обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
 - создают приказом комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений), лиц, ответственных за копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения), за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения);
 - организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет комиссией по проверке итоговых сочинений (изложений) в соответствии с критериями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
 - обеспечивают и контролируют доставку в РЦОИ оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки;
 - обеспечивают безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) с последующим их уничтожением по акту.
- 3.4. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования края (далее - образовательные организации), в том числе комиссии образовательных организаций, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):
- предоставляют сведения муниципальным администраторам муниципальных образований края для внесения в РИС;
 - информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о данном Порядке, сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) под роспись;
 - формируют состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность;

- обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения.

3.5. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Минобразования края, государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» обеспечивается публикация следующей информации:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);

- о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

Данная информация не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) размещается на официальных сайтах Минобразования края, муниципальных образований края, образовательных организаций края

3.6. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ставропольского края, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с федеральной информационной системой, осуществляется РЦОИ.

РЦОИ обеспечивает печать бланков итогового сочинения (изложения) и в соответствии с утвержденным графиком выдает их за два дня до проведения итогового сочинения (изложения) муниципальным администраторам муниципальных образований края.

Порядок передачи тем итогового сочинения (изложения) муниципальным администраторам муниципального образования края утверждается Минобразованием края не позднее, чем за 7 дней до даты проведения итогового сочинения (изложения).

3.7. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения):

- руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо;

- технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копиро-

вание (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения);
 члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения);

члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) (в данную комиссию не включаются учителя, имеющие стаж работы менее 3-х лет);

медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);

дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

3.8. Проверка итоговых сочинений (изложений) обучающихся осуществляется экспертами, входящими в состав комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) муниципальных образований края, с правом привлечения независимых экспертов, утвержденных приказами муниципальных органов управления образованием, или экспертными комиссиями, сформированными на основании приказа Минобразования края.

3.9. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), члены экспертных комиссий, сформированных на муниципальном или региональном уровнях, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями:

- владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089);

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

- технический регламент проведения итогового сочинения;

- методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения);

- владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «учитель русского языка и литературы»;

- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций края, реализующих программы среднего общего образования;

- владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобразования России от 05.03.2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или до

пущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях;

- владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);
- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа; выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки; правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;
- умение обобщать результаты.

3.10. Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии муниципального образования края, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения). Они привлекаются обязательно в случае, если комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ выпускников.

Независимые эксперты приглашаются комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) муниципального образования края на оговоренных с ней организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке сочинений (изложений).

3.11. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года или являющихся близкими родственниками участников итогового сочинения (изложения).

4. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

4.1. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения):

- продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут;

- продолжительность проведения итогового изложения составляет 235 минут;
- для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

4.2. В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др.).

4.3. Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часа может организовываться питание.

4.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится 3 декабря 2014 года для обучающихся, выпускников прошлых лет. Для выпускников прошлых лет итоговое сочинение может проводиться 4 февраля 2015 года и 6 мая 2015 года.

Для обучающихся итоговое сочинение (изложение) может проводиться в дополнительные сроки (4 февраля 2015 года и 6 мая 2015 года) при:

- получении неудовлетворительного результата («незачет»);
- наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

5. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

5.1. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), вносятся РЦОИ в РИС не позднее, чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляют муниципальные администраторы муниципальных образований края.

5.3. Бланки для проведения итогового сочинения выдаются РЦОИ муниципальным администраторам муниципального образования края не позднее, чем за два дня до проведения итогового сочинения (изложения).

6. Проведение итогового сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится во всех образовательных организациях края, в которых обучается не менее 10 человек в выпускных XI (XII) классах. В случае, когда в общеобразовательной организации численность обучающихся менее 10 человек необходимо организовать про -

ведение итогового сочинения (изложения) в другой общеобразовательной организации.

6.2. Для проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации приказом формирует состав комиссии, включающий:

членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), с учетом присутствия в аудитории 2-х членов комиссии (один член комиссии – учитель русского языка и литературы, другой член комиссии – учитель-предметник. Оба учителя не должны обучать выпускников 11-х классов данного учебного года, являться близкими родственниками участников итогового сочинения (изложения));

ответственного из числа комиссии, за получение бланков итогового сочинения (изложения) у муниципального администратора муниципального образования края.

6.3. Для проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации приказом назначает:

ассистентов для участников с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6.4. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) руководителю образовательной организации необходимо:

организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);

при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) проконтролировать сбор согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) итогового сочинения (изложения) на обработку персональных данных;

определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации должен:

определить количество дежурных, находящихся в местах проведения в соответствии с приказом образовательной организации;

определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников;

провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) и оформить акт о готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) (за один календарный день до начала проведения итогового сочинения (изложения));

организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, а изложения – орфографическими и толковыми сло-

варями;

обеспечить ознакомление членов комиссии образовательной организации с инструктивными материалами;

подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

6.6. В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации обязан:

проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

до начала проведения итогового сочинения (изложения) дать указание члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) получить темы сочинения (изложения) у муниципального администратора муниципального образования края в соответствии с Порядком передачи тем итогового сочинения (изложения) муниципальным администраторам муниципального образования края, утвержденным Минобразованием края;

разместить в опечатанном помещении образовательной организации все бланки итогового сочинения (изложения) и обеспечить их надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты;

не позднее чем за 10 минут до начала итогового сочинения (изложения) выдать члену комиссии бланки итогового сочинения (изложения), темы сочинения (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения и сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете;

обеспечить текстами изложений глухих, слабослышащих выпускников, а также выпускников с тяжелыми нарушениями речи.

6.7. На этапе проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации:

обеспечивает контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

рассматривает информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения), от работ, связанных с проведением итогового сочинения (изложения);

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимает решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения), и оперативно информирует Минобразование края. Руководитель образовательной организации оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения

(изложения).

6.8. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

6.9. Для выпускников прошлых лет проведение итогового сочинения осуществляется в общеобразовательных организациях, утвержденных Минобразованием края по представлению руководителей органов управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края.

6.10. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.11. По решению Минобразования края места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

6.12. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) обеспечивают организованный вход участников итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся, выпускники прошлых лет рассаживаются за рабочие столы в соответствии с распределением, сформированным руководителем образовательной организации или в произвольном порядке из расчета один человек за партой. В аудитории численность участников итогового сочинения (изложения) должна составлять не более 15 человек.

6.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику).

Участники итогового сочинения (изложения) имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

6.14. Не позднее чем за 10 минут до начала член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам.

Глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи текст для изложения выдается на 40 минут (в нем разрешается делать пометки); по истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время выпускники пишут изложение.

До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), про-

должительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) также информируют о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.15. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари.

6.16. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) знакомят обучающихся, выпускников прошлых лет с темами итоговых сочинений (текстами изложений) и фиксируют их на доске (информационном стенде). По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения).

При проведении изложения текст изложения зачитывается участникам итогового изложения в слух трижды после объявления начала проведения изложения (глухим, слабослышающим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи текст для изложения выдается на 40 минут, по истечении этого времени член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение).

6.17. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков.

6.18. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, фиксируют его на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

6.19. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости обучающимся, выпускникам выдаются черновики.

6.20. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, помимо регистрационного бланка, бланков записи, листов с темами итогового сочинения, черновиков находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);

- документ, удостоверяющий личность;
- темы для чтения изложения для глухих, слабослышащих выпускников, а также выпускников с тяжелыми нарушениями речи (текст выдается на 40 минут);
- орфографический словарь (для изложения – орфографический и толковый словари);
- при необходимости лекарства и питание.

6.21. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений (темы изложений) на бумажном, электронном или других носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты итогового изложения).

Членам комиссий, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, техническим специалистам – иметь при себе средства связи.

6.22. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения) и напоминают о необходимости перенести сочинение (изложение) из черновиков в бланк записи.

6.23. По истечении установленного времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании итогового сочинения (изложения) и в организованном порядке производят сбор бланков регистрации, бланков с итоговыми сочинениями (изложениями), черновиков у обучающихся, выпускников прошлых лет, заполняя соответствующие сопроводительные документы (ведомости проведения). В свою очередь участник проверяет свои данные, занесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

6.24. Собранные бланки регистрации, бланки с итоговыми сочинениями (изложениями), черновики и сопроводительные документы члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

Руководитель образовательной организации после сбора материалов и заполнения, соответствующих форм передает в тот же день все материалы муниципальному администратору муниципального образования края для организации работы копирования (сканирования) и передачи на проверку экспертам комиссии, в РЦОИ.

6.25. Обучающиеся, выпускники прошлых лет, досрочно завершившие

выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают образовательную организацию, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

6.26. Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), удаляются по решению руководителя образовательной организации. Обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

7. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

7.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется на муниципальном уровне комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), созданной приказом руководителя муниципального образования края. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

7.1.1 Технический специалист, назначенный приказом руководителя муниципального образования края, проводит копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет для передачи их ответственному лицу за передачу бланков итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений), назначенному также приказом руководителя муниципального образования края, а также их сканирование для передачи в РЦОИ в течение одного дня после даты проведения итогового сочинения (изложения).

Копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для члена (эксперта) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения). Копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки должны идти друг за другом.

Данная процедура проводится в присутствии ответственного лица за передачу бланков итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений).

7.1.2. Ответственное лицо за передачу бланков итогового сочинения (изложения) передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки председателю комиссии по проверке итоговых сочинений (изложений).

Оригиналы бланков итоговых сочинений (изложений), в том числе и бланки регистрации, во время проверки копий итоговых сочинений (изложений) хранятся в муниципальном органе управления образованием в опечатанном помещении.

7.1.3. Экспертная комиссия осуществляет проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет и их оценивание в

соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором. Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

7.1.4. Результаты проверки итоговых сочинений (изложений) и оценка вносятся в копию бланка регистрации.

7.1.5. Копии бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет экспертная комиссия передает ответственному лицу, определенному на муниципальном уровне.

7.1.6. Ответственное лицо, назначенное приказом руководителя муниципального органа управления образованием, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет.

7.2. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание муниципальными экспертными комиссиями должна завершиться не позднее чем через четыре дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. После завершения проверки итоговых сочинений (изложений) в течение суток муниципальный администратор муниципального образования края доставляет оригиналы бланков регистрации и бланков записи в РЦОИ для размещения на региональном сервере.

Копии бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) в течение месяца со дня проведения итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации, в которой участники писали итоговое сочинение (изложение) или муниципальном образовании края. По истечении срока хранения уничтожаются, оформляется акт об уничтожении.

8. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

8.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки, доставляются муниципальным администратором муниципального образования края в РЦОИ для последующей обработки. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) и их размещение на сайте осуществляется в течение 3 дней с даты получения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения).

8.2. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ в опечатанном помещении с исключением доступа посторонних лиц.

8.3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств в течение 3-х дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий, созданных на муниципальном уровне.

8.4. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

8.4.1. сканирование проверенных бланков итогового сочинения (изложения);

8.4.2. распознавание информации, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения);

8.4.3. сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные бланки итогового сочинения (изложения).

8.5. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в РИС.

8.6. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

8.7. Изображения бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть переданы по запросу в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

9. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

9.1. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

9.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление в минобразование края на повторную проверку сданного им итогового сочинения (изложения) региональной комиссией, созданной приказом минобразования края.

9.3. Порядок и процедура повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся определяется минобразованием края.