

Приложение

к приказу МОУ лицея №14
города Ставрополя

от 27.07.2011г № 210/1

«Согласовано»
Председатель Ставропольской
городской организации профсоюза
работников народного образования и
науки Российской Федерации

«Утверждаю»
Директор
МОУ лицея №14
города Ставрополя

_____ А.В.Некрасов

_____ В.А.Медведева

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального общеобразовательного
учреждения лицея № 14 города Ставрополя

Раздел 1. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 14 города Ставрополя (далее - положение) разработано в соответствии приказом управления образования администрации города Ставрополя от 12.09.2011года № 467-ОД, приказом министерства образования Ставропольского края от 01 сентября 2011 года № 770-пр «О внесении изменений и дополнений в приказ министерства образования Ставропольского края от 29 сентября 2008 года № 886-пр «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений образования».

Данное положение является на перспективу социально-экономического развития отрасли «Образование» края.

1. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год, исходя из объема ассигнований бюджета муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 14 города Ставрополя (далее – общеобразовательное учреждение), в том числе средств, поступающих от оказания платных услуг и безвозмездных поступлений. Средства, поступившие от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц направляются на финансирование заработной платы и начислений на оплату труда работникам образовательного учреждения в размере до 50%.

Объем средств на оплату труда работников общеобразовательного учреждения, предусмотренных главным распорядителем бюджета отрасли

«Образование» может быть уменьшен при уменьшении объема предоставляемых муниципальным общеобразовательным учреждением услуг.

Общеобразовательное учреждение разрабатывают локальные акты по оплате труда по согласованию с профсоюзным комитетом данного учреждения.

2. Должностные оклады работникам общеобразовательного учреждения, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам здравоохранения, культуры устанавливаются согласно условиям оплаты труда, предусмотренных для работников соответствующей сферы.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера будут производиться по условиям оплаты труда образовательного учреждения, в которых они работают.

3. Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим положением, заработную плату работников муниципального общеобразовательного учреждения лица № 14 города Ставрополя (далее – образовательное учреждение) следует определять исходя из:

должностных окладов, ставок заработной платы;
выплат компенсационного характера;
выплат стимулирующего характера.

4. Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, должностные оклады, и ставки заработной платы работников учреждений образования устанавливаются согласно разделу 2.1. настоящего положения.

5. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

6. В порядке исключения лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам образовательного учреждения согласно разделу 3 настоящего приложения.

8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательного учреждения согласно разделу 4 настоящего приложения.

9. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы педагогическим работникам приведен в разделе 5 настоящего приложения.

10. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательном учреждении приведены в разделе 6 настоящего приложения.

12. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательного учреждения приведен в разделе 7 настоящего приложения.

13. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 8 настоящего приложения.

14. Педагогическим работникам при введении в штаты образовательного учреждения должностей классных воспитателей дополнительная оплата за классное руководство не производится. Ставки заработной платы, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска этой категории работников устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для воспитателей.

15. Назначение специалистов на должности руководителей и заместителей руководителей образовательного учреждения производится при наличии у них I квалификационной категории или прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности.

16. Ежемесячная доплата за ученую степень и почетное звание, ведомственное почетное звание (нагрудный знак) педагогическим работникам учитывается при начислении заработной платы за педагогическую нагрузку.

17. Экономия фонда оплаты труда учреждения может использоваться на оказание материальной помощи работникам в случаях, установленных Положениями об оплате труда работников учреждения.

Раздел 2. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников *образовательного учреждения*

2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников образовательного учреждения

2.1.1. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения, устанавливается управлением образования администрации города Ставрополя в зависимости от группы по оплате труда.

Примечания к подпункту 2.1.1:

1. Заместителям руководителя образовательного учреждения, главному бухгалтеру должностной оклад устанавливается в следующих размерах:

на 10% ниже должностного оклада руководителя при наличии высшей квалификационной категории или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы более 3-х лет;

на 20% ниже должностного оклада руководителя при наличии I квалификационной категории или прошедший аттестацию на соответствие занимаемой должности и имеющий стаж работы менее 3-х лет;

2.1.2 Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.		Вожатый;	3250

2.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	старший вожатый	
		без квалификационной категории имеющий II квалификационную категорию или прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности	4152
		имеющий I квалификационную категорию	4360
		имеющий высшую квалификационную категорию	4576
2.	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог;	
		без квалификационной категории имеющий II квалификационную категорию или прошедший аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности	4360
		имеющий I квалификационную категорию	4576
		имеющий высшую квалификационную категорию	4808
3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог;	
		без квалификационной категории имеющий II квалификационную категорию или прошедший аттестацию на подтверждение	4576
			4808

		соответствия занимаемой должности имеющий I квалификационную категорию	5048
		имеющий высшую квалификационную категорию	5300
4.	4 квалификационный уровень	Преподаватель<*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог-библиотекарь; учитель- дефектолог; учитель-логопед (логопед) без квалификационной категории	4808
		имеющий II квалификационную категорию или прошедший аттестацию на подтверждение	5048
		соответствия занимаемой должности имеющий I квалификационную категорию	5300
		имеющий высшую квалификационную категорию.	5564
		Учитель	
		без квалификационной категории	5529
		имеющий II квалификационную категорию или прошедший аттестацию на подтверждение	5805
		соответствия занимаемой должности имеющий I квалификационную категорию	6095
		имеющий высшую квалификационную категорию.	6398

Примечания:

1. Приведенные в настоящей таблице ставки заработной платы устанавливаются педагогическим работникам, имеющим высшее профессиональное образование и (или) квалификационную категорию.

2. Педагогическим работникам, не имеющим высшего профессионального образования и квалификационной категории, при наличии среднего профессионального образования ставки заработной платы устанавливаются на 10 процентов ниже ставок заработной платы, предусмотренных для педагогических работников без квалификационной категории.

3. Педагогическим работникам, не имеющим высшего и среднего профессионального образования и квалификационной категории, ставки

заработной платы устанавливаются на 15 процентов ниже ставок заработной платы, предусмотренных для педагогических работников без квалификационной категории.

4. Ставки заработной платы педагогическим работникам лицеев, гимназий, реализующих программу повышенного уровня, устанавливаются с поправочным коэффициентом 1,15.

2.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

1. Рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников учреждений образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» 3200 рублей;

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» 4350 рублей;

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» 4950 рублей;

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» 5650 рублей;

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад по ПКГ, рублей	Коэффициент повышения окладов за квалификационный уровень	Должностной оклад с учетом коэффициента повышения, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень			
секретарь-машинистка,	3200	1,0	3200
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень			
Лаборант	4350	1,00	4350
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень			

Без категории: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам	4950	1,0	4950
2 квалификационный уровень			
II категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, программист, электроник, юрисконсульт	4950	1,03	5098
3 квалификационный уровень			
I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, программист, электроник, юрисконсульт	4950	1,05	5197
4 квалификационный уровень			
Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, программист, электроник, юрисконсульт	4950	1,1	5445

2.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

2.3.1. Рекомендуемые минимальные размеры окладов рабочих учреждений, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3150 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3300 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3450 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4350 рублей
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4400 рублей
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4600 рублей
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4700 рублей

8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих - 5000 рублей

2.3.2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

2.3.3. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается учреждением самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

2.4. Включить дополнительные расходы на увеличение досчета до минимального размера оплаты труда по соответствующим категориям работников в базовый фонд оплаты труда учреждения.

Раздел 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты за работу во вредных и тяжелых условиях труда.

В каждом образовательном учреждении на основании Перечня работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливается доплата рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда по согласованию с представительным органом работников утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы устанавливается выплата.

Конкретный размер выплаты устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях

3.2. Выплаты за работу в особых условиях труда и условиях, отклоняющихся от нормальных.<*>:

№ п/п	Перечень работ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)

1	2	3
1.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям и другим педагогическим работникам	20
2.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20

Примечания к таблице:

<*> Перечень должностей работников и конкретные размеры выплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются руководителем учреждения образования по согласованию с представительным органом работников учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях и других факторов. В каждом учреждении на основании указанного Перечня по согласованию с представительным органом работников утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности устанавливаются выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы).

<***> В случаях, когда работникам предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по 2 и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада (ставки) заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с отклонением от нормальных условий труда:

3.3.1. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

3.3.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.3. Оплата за сверхурочную работу

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере.

3.3.4. Работникам учреждения образования, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Выплаты устанавливаются в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе по соглашению сторон.

Установление выплат производится за:

совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ – в пределах фонда заработной платы по вакантной должности;

исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Выплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей:

№ п/п	Перечень работ	Размер выплат в процентах к должностному окладу или ставке заработной платы
1	2	3
1.	Учителям, преподавателям за классное руководство (руководство группой): 1-4-х классов 5-11-х классов	15 20
2.	Учителям 1-4-х классов за проверку письменных работ	10
3.	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки, по: русскому языку, литературе математике иностранному языку, черчению	15 10 10
4.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами	10
5.	Педагогическим работникам образовательного учреждения за руководство методическими объединениями ; за руководство городским методическим объединением	15 15
6.	Учителям, преподавателям, другим работникам за обслуживание вычислительной техники (за каждый работающий компьютер)	3
7.	Учителям, преподавателям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских: заведование учебными мастерскими	10-20
8.	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах всех видов и типов с количеством классов: от 30 и более	33-34

9.	Педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно-полезного, производительного труда и профориентацию 30 и более классов	50
10.	Работникам, ответственным за организацию питания в образовательном учреждении	25-50
11.	Библиотекарям за работу с библиотечным фондом	20
12.	Работникам за организацию работы профсоюзной организацией	20
13.	Работникам за организацию работы по охране труда	40
14.	Педагогическим работникам за организацию культурно-массовой работы с учащимися	20
15.	Работникам за ведение личных дел сотрудников, трудовых книжек ,ведение учета личного состава	80
16.	Работникам за ведение учета и регистрации личных дел учащихся ,отражение движения учащихся (прибытие, выбытие)	100
17.	Работникам за работу по персонифицированному учету с ПФ, выдача справок, формирование базы данных сотрудников, за работу с архивом	20-40
18.	Работникам за работу по размещению муниципальных заказов, представление данных вышестоящие органы	15-75
19.	Работникам за работу с коммунальными службами, энергоснабжения и другими службами по содержанию здания	20
20.	Работникам за организацию процесса разработки и реализации программы информатизации лица, за организацию совместной деятельности педагогических и руководящих работников по разработке и выполнению учебных планов и программ в области использования ИТК, за разработку необходимой учебно-методической документации	30
21.	Работникам за организацию обучения педагогических кадров по вопросам использования информационных технологий в образовательном процессе, за работу по пополнению сайта учреждения, работу по обслуживанию видео и медиатек.	20

Примечание.

1. Доплаты за классное руководство, проверку письменных работ устанавливаются в размере, предусмотренном настоящей таблицей, в классе (учебной группе) с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях. Для классов (учебных групп) с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за классное руководство, проверку тетрадей пропорционально фактической наполняемости классов.

2. Вопрос об установлении конкретного вида и размера компенсационных выплат решается образовательным учреждением самостоятельно в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников образовательного учреждения.

Раздел 4. Выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях поощрения за результаты труда, повышения мотивации качественного труда работников, поощрения особо сложных и ответственных работ.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются от личного вклада каждого работника и выполняемых работ исходя из выделенных годовых ассигнований.

Стимулирующие выплаты уменьшаются либо отменяются полностью при Ухудшении качества работы, невыполнения данной работы в полном объеме, отсутствии ассигнований.

К выплатам стимулирующего характера относятся следующие выплаты:

- за сложность и напряженность работы, высокий профессионализм и качество выполняемой работы;
- за увеличение объема работы в связи с увеличением контингента детей и сотрудников;
- за эффективное использование в работе технических средств и компьютерных программ;
- за увеличение объема работ по оформлению и ведению учета дополнительно привлеченных средств;
- за подготовку призеров олимпиад и конкурсов;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения:
 - обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины, качественное ведение документации, своевременное представление информации и отчетов;
 - обеспечение санитарно- технического состояния здания;
- за подготовку учреждения к новому учебному году;
- премиальные выплаты по итогам работы , к юбилейным датам, к праздничным датам;
- материальная помощь.
- за интенсивность и высокие результаты работы ;
- за сложность и напряженность труда.

4.1.2. Молодым специалистам – 20% от основного должностного оклада за счет бюджета города Ставрополя и 1000 рублей - за счет бюджета Ставропольского края;

4.1.3. Вознаграждение педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя в размере 1000 рублей пропорционально наполняемости классов.

4.1.4. Руководителю и специалистам учреждения образования ежемесячно производить доплату:

- имеющим ученую степень доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – в размере до 30 процентов установленного должностного оклада, а при присуждении ученой степени – с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации о выдаче диплома;

- имеющим ученую степень кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной и совмещаемой должности – в размере до 20 процентов установленного должностного оклада, а при присуждении ученой степени – с даты принятия решения диссертационного совета после принятия решения Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации о выдаче диплома;

- имеющим почетное звание «народный» – в размере 30 процентов, «заслуженный» – 15 процентов установленного должностного оклада по основной и совмещаемой должности, награжденным ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – в размере 10 процентов установленного должностного оклада по основной должности, а при присуждении указанных почетных званий или награждении ведомственным почетным званием (нагрудным знаком) – со дня присвоения почетного звания или награждения нагрудным знаком. При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

4.1.5 Работникам рабочих специальностей за выполнение работ по нескольким смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения.

4.1.6 Педагогическим работникам образовательного учреждения за участие в работе на городских, краевых и федеральных инновационных площадках, в творческих лабораториях, проводящим исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий.

4.1.7 Образовательное учреждение может устанавливать и иные выплаты стимулирующего характера за интенсивность и результаты работы.

4.2. За качество выполняемых работ на основании Перечня критериев и показателей качества оценки работы.

ПЕРЕЧЕНЬ

критериев и показателей для распределения поощрительных выплат работникам муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 14 города Ставрополя из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения за результативность и эффективность работы

Наименование должности	Критерии	Показатели	Весовой коэффициент показателя
1	2	3	4
Заместитель директора	1. Обеспечение доступности образования	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по курируемым направлениям, предметам в сравнении с предыдущим периодом: - выше	1,0
		Проведение мониторинга образовательного процесса, здоровья учащихся: - ведется регулярно, результаты используются при планировании индивидуальной работы	1,0
		Отсутствие выбывших учащихся до получения среднего (полного) общего образования без подтверждения дальнейшего обучения	1,0
		Отсутствие не обучающихся учащихся, фактически проживающих на территории микрорайона учреждения	1,0
		<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 1</i>	<i>4</i>
	2. Эффективность управленческой деятельности	Организация методической службы	1,0
		Реализация учебного плана и образовательных программ в полном объеме	1,0
		Количество педагогов, использующих ИКТ для моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения, контроля и учета знаний учащихся в сравнении с предыдущим периодом: - выше	1,0
		Наличие призовых мест в различных муниципальных, краевых, федеральных конкурсах, в сравнении с предыдущим	1,0

1	2	3	4
		периодом: - выше	
		Реализация плана внутришкольного контроля: - на 100%	1,0
		Реализация плана воспитательной работы: - на 100%	1,0
		<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 2</i>	6
		Количество выступлений педагогов, курируемых заместителем, на различных профессиональных форумах в сравнении с предыдущим периодом: - выше	1,0
		Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-классов, грантов, публикаций	1,0
		<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 3</i>	2
		Своевременная сдача отчетов, документации	1,0
		Соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины	1,0
		<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 4</i>	2
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			14
Заместитель директора по АХР	1. Санитарно- гигиенические условия школы	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения: - отсутствие замечаний со стороны проверяющих, - отсутствие обоснованных жалоб	1,0
		<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 1</i>	1
	2. Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты и обеспечение их рабочего состояния: - наличие действующей АПС, - наличие «тревожной кнопки», - обеспечение условий безопасности в учреждении	1,0
		<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 2</i>	1
	3. Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	1,0
Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей		1,0	

1	2	3	4
		Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности	1,0
		Наличие приборов учета теплоэнергосистем и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосистем	1,0
		<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 3</i>	4
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			6
Учитель, преподаватель преподаватель-организатор ОБЖ	1. Положительная динамика результатов учебного процесса	Качество знаний учащихся по итогам полугодия, года, результатам административных контрольных срезов, государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов в сравнении с предыдущим периодом: - выше	1,0
		Наличие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.: - муниципального уровня; - краевой уровень; - всероссийский уровень	1
		Охват горячим питанием учащихся в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне; - выше	0,5 1,0
		Уровень организации воспитательной работы с классным коллективом - выше	1,0
		Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях	1,0
	2. Методическая и инновационная деятельность	<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 1</i>	5
		Использование на уроках здоровьесберегающих технологий	1,0
		Использование в работе ИКТ: - для моделирования урока; - для разработки индивидуальных траекторий обучения учащихся; - для контроля и учета знаний учащихся	1
		Проведение открытых уроков (мастер-классов): - краевого уровня	1,0
		Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: - муниципального; - краевой;	1

1	2	3	4	
		- всероссийский		
		Своевременное и качественное ведение документации	1,0	
		<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 2</i>	5	
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			10	
Воспитатель	1. Положительная динамика результатов воспитательного процесса	Количество воспитанников, имеющих академическую задолженность в сравнении с предыдущим периодом: - отсутствует	1,0	
		Количество воспитанников занимающихся в кружках, секциях и других объединениях по интересам в сравнении с предыдущим периодом: - выше	1,0	
		Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	1,0	
		Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	1,0	
		Отсутствие травм, полученных воспитанниками во внеурочных занятиях	1,0	
		<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 1</i>	5	
		2. Методическая и инновационная деятельность	Использование на занятиях здоровьесберегающих технологий	1,0
	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: - муниципального; - краевой; - всероссийский		1	
	Своевременное и качественное ведение документации		1,0	
	<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 2</i>		3	
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям			8
	Педагог дополнительного образования, вожатый,	1. Положительная динамика результатов учебно-воспитательного процесса	Сохранение количества обучающихся (воспитанников) зачисленных в кружки в начале учебного года до конца учебного года	1,0
Количество обучающихся (воспитанников) участвующих в конкурсах, соревнованиях и т.д. в сравнении с предыдущим периодом: выше			1,0	

1	2	3	4
		<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 1</i>	2
	2. Методическая и инновационная деятельность	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: - муниципального; - краевой; - всероссийский	1
		Своевременное и качественное ведение документации	1,0
		<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 2</i>	2
Максимально возможное количество баллов по всем критериям			4
Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	1. Положительная динамика результатов учебно-воспитательного процесса	Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля	1,0
		Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом	1,0
		Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	1,0
		Число учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с предыдущим периодом: - выше	1,0
		<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 1</i>	4
		Проведение открытых занятий (мастер-классов): - муниципального уровня; - краевого уровня	1
		Участие в профессиональных конкурсах различного уровня: - муниципального; - краевой; - всероссийский	1
		Своевременное и качественное ведение документации	1,0
		<i>Максимально возможное количество баллов по критерию 2</i>	3
		Максимально возможное количество баллов по всем критериям	
Заведующий библиотекой, библиотечарь	Высокая читательская активность обучающихся (воспитанников)	Количество книговыдач в полугодие в сравнении с прошлым периодом: - выше	1,0
		Проведение анализа читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности	1,0
		Количество проведенных мероприятий с учащимися, направленных на формирование читательской активности, в сравнении с предыдущим периодом: - выше	1,0

1	2	3	4
		Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации библиотечного фонда	1,0
Максимально возможное количество баллов			4
Главный бухгалтер и другие работники бухгалтерии	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства РФ	100 процентное выполнение бюджета по бюджетным и внебюджетным средствам	1,0
		Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	1,0
		Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам	1,0
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и финансово-хозяйственной деятельности	1,0
		Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями	1,0
		Контроль за соблюдением установленных лимитов на потребление теплоэнергосносителей	1,0
		Максимально возможное количество баллов	
Секретарь-машинистка,	Высокая эффективность работы по документационному обеспечению деятельности учреждения	Использование автоматизированных программ для ведения делопроизводства, владение информационными технологиями	1,0
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя, контрольных документов	1,0
		Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства	1,0
Максимально возможное количество баллов			3
Лаборант,	Высокая эффективность эксплуатации техники	Отсутствие срыва уроков вследствие неисправности техники и оборудования	1,0
		Содержание лабораторного оборудования, компьютерной техники и пр. в исправном состоянии	1,0
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на противопожарную безопасность, санитарное состояние кабинета	1,0
		Отсутствие жалоб педагогов на работу специалиста	1,0
		Максимально возможное количество баллов	

1	2	3	4
Рабочий по комплексному Обслуживанию зданий	Высокая организация обслуживания обучающихся (воспитанников), содержания помещений учреждения	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	1,0
		Отсутствие жалоб на работу работника	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0
Максимально возможное количество баллов			3
Садовник, дворник	Высокая организация охраны объектов учреждения, уборки территории	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	1,0
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0
		Отсутствие случаев травм в следствие ненадлежащего содержания территории	1,0
Максимально возможное количество баллов			3
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,	Высокая организация технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0
		Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	1,0
		Отсутствие замечаний технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	1,0
		Отсутствие случаев отключения водоснабжения, энергоснабжения по вине работника	1,0
		Отсутствие жалоб на работу работника	1,0
Максимально возможное количество баллов			5
Инженер по охране труда	Высокая организация работы по охране труда	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0
		Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	1,0
		Отсутствие замечаний по охране труда	1,0
Максимально возможное количество баллов			3

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг учителями общеобразовательного учреждения планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств). Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для учителей и для остальных работников.

Сформировать в стимулирующих выплатах сумму на осуществление выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг с установлением фиксированной стоимости одного балла. Утвердить данную стоимость балла приказом руководителя образовательного учреждения

Премирование работников учреждений производится в пределах планового фонда оплаты труда в соответствии с локальным нормативным актом учреждения .

4.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, с учетом критериев оценки качества, установленных в образовательном учреждении:

заместителям руководителя, главному бухгалтеру, главным специалистом и иным работникам, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителям структурных подразделений учреждения, главным специалистам и иным работникам, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

4.6. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

4.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом управления образования администрации города Ставрополя.

4.8. При введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений образования размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

Раздел 5. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) работникам образовательного учреждения.

5.1. При определении должностного оклада руководящих работников образовательного учреждения (директоров, заместителей) учитываются:

группа по оплате труда, к которой отнесено образовательное учреждение, определяемая в соответствии с объемными показателями настоящего приложения;

результаты аттестации.

5.2. Аттестация педагогических и руководящих работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации, Положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ставропольского края.

5.3. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от уровня образования или квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

5.4. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

5.5. Требования к уровню образования при установлении размеров ставок заработной платы педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

5.6. Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

5.7. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов),

педучилищ и музыкальных училищ, работающих в образовательном учреждении, должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

5.8. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в I–IV классах) образовательного учреждения должностные оклады как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

окончившим специфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

5.9. Изменение размеров должностных окладов производится при: получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5.10. Руководитель образовательного учреждения проверяет документы об образовании и устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады); ежегодно составляют и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников образовательного учреждения несет их руководитель.

Раздел 6. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательном учреждении

6.1. Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы определяется согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за ставку заработной платы для педагогических работников образовательного учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения.

6.2. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы) в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

6.3. За часы преподавательской (педагогической) работы сверх установленной нормы часов за 1 ставку заработной платы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере в порядке, предусмотренном в разделе 7 настоящего приложения.

6.4. Ставки заработной платы учителей (преподавателей), устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между уроками (занятиями), в том числе «динамического часа» для учащихся 1 класса.

Конкретная продолжительность учебных занятий, но не превышающая 45 минут, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника.

6.5. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 7.1 составляет 40 часов в неделю.

6.6. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям I–IV классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера заработной платы и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за 2 месяца.

6.7. Ставки заработной платы (должностные оклады) перечисленным ниже работникам устанавливаются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

6.8. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 7.11, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательного учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачиваются дополнительно в порядке и по ставкам заработной платы, предусмотренным по выполняемой преподавательской (педагогической) работе.

Выполнение работы, указанной в пункте 6.7. осуществляется в основное рабочее время. Преподавательская работа, указанная в настоящем пункте, может осуществляться с согласия руководителя учреждения, как в основное рабочее время, так и за его пределами.

6.9. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей образовательного учреждения устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.

При установлении учителям и преподавателям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год необходимо, как правило, сохранять ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям и преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется органом исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, – самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству (кроме руководящей

работы) может иметь место только с разрешения органа исполнительной власти, в ведомственной принадлежности которого находится учреждение.

6.10. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя и преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 ставку заработной платы.

При возложении на учителей общеобразовательного учреждения, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях и совместительством не считаются.

Учебная нагрузка учителям и преподавателям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями (преподавателями).

Применительно к данному порядку устанавливается учебная нагрузка работников учреждений дополнительного образования детей.

6.11. Верхний предел объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть определен учителям, преподавателям и другим педагогическим работникам в том же образовательном учреждении не установлен.

Раздел 7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательного учреждения

7.1. Месячная заработная плата педагогических работников образовательного учреждения определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому

в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

7.2. Тарификация учителей и преподавателей производится 1 раз в год. В случае, если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

7.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Раздел 8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2-х месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации в соответствии с пунктом 6.1.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю

на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2-х месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки, путем внесения в тарификацию.