

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
лица № 14 города Ставрополя  
«Об обработке и защите персональных данных» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Конституция Российской Федерации (12 декабря 1993 года);

1.1.2. Конвенция Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных». Страсбург, 28 января 1981 года;

1.1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 19 декабря 2005 года №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

1.1.4. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149 –ФЗ ( ред. от 28.12.2013г.) « Об информации, информационных технологиях и о защите информации» ( с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.02.2014г.);

1.1.5. Трудовой кодекс Российской Федерации;

1.1.6. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.7. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

1.1.8. Федеральный закон от 25.07.2011 №261-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О персональных данных»;

1.1.9. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации, утверждена Президентом Российской Федерации 09 сентября 2000 года № Пр.-1895

1.1.10. Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года №188 «Перечень сведений конфиденциального характера».

1.1.10. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года №351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.1.11. Положение о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных, утверждено приказом ФСТЭК России от 05 февраля 2010 года №58.

1.1.12. Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781.

1.1.13. Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687.

1.1.14. Порядок проведения классификации информационных систем персональных данных, утвержденный совместным приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года №55/86/20.

1.2. Настоящее положение регламентирует закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.3. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица №14 города Ставрополя в соответствии с законодательством Российской Федерации и

гарантиями конфиденциальности сведений о работнике, обучающемся и его родители (законном представители) представленных работником/обучающимся (законными представителями) в образовательное учреждение.

1.4. Настоящее положение имеет статус локального нормативного акта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 14 города Ставрополя.

2. Основные понятия Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее - Оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является юридическое лицо - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №14 города Ставрополя расположенное по адресу: 355003, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица М.Морозова, дом 95.

2.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект - субъект персональных данных.

2.4. Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

2.5. Обучающийся - физическое лицо, проходящее обучение у Оператора.

2.6. Третье лицо - физическое либо юридическое лицо, которому Оператор на основании договора передает полностью или частично функции по обработке персональных данных.

2.7. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.8. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно- телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.9. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.10. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.11. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. Персональные данные обучающегося обрабатываются в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.11. Персональные данные работника обрабатываются с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательного учреждения.

### 3. Обработка персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества Оператора.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Работники, родители или их законные представители должны быть ознакомлены под подпись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.4. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, родителями или их законными представителями имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

### 3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку Оператором.

3.2.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку Оператором.

3.2.3. Письменное согласие на обработку персональных данных составляется в двух экземплярах, подписывается субъектом персональных данных (законным представителем) с одной стороны и уполномоченным специалистом учреждения с другой, скрепляется печатью учреждения. Хранение письменного согласия Оператором осуществляется в течение 75 лет.

3.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.4. Форма письменного согласия утверждается ежегодно локальным нормативно-правовым актом по образовательному учреждению.

3.2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте

3.2.2. настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. В случаях, когда Оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один предоставляется субъекту, второй хранится у Оператора.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.8. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется архивной службой, бухгалтерией, секретариатом учебной части, психологической и социальной службой, библиотекой, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции архива (в опечатанном виде), что обеспечивает защиту от случайного или несанкционированного доступа.

3.3.3. Службы учреждения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N687.

3.3.4. Хранение персональных данных в автоматизированной базе данных обеспечивается защитой от несанкционированного доступа согласно «Положению об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденному постановлением правительства РФ 17 ноября 2007 г. N 781.

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования: не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности; не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия; не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции; передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми

персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри учреждения) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

директор;

администратор информационной безопасности;

главный бухгалтер;

сотрудник кадровой службы;

заместители директора (доступ к персональным данным субъектов в части их касающейся);

классный руководитель (доступ к персональным данным учеников своего класса в части его касающейся);

учитель (доступ к информации, содержащейся в классных журналах тех классов, в которых он ведет занятия);

социальный педагог (доступ к персональным данным субъектов в части их касающейся);

педагог-психолог (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);

секретарь (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);

инженер (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);

логопед (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);

библиотекарь (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);

врач, медицинская сестра (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);

преподаватель-организатор ОБЖ (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);

охранник (регистрация посещений учреждения, учет выдачи ключей);

сам субъект, носитель данных.

3.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных, по форме согласно Приложению № 1.

3.5. Уничтожение персональных данных

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и Оператора.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право: получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной); осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей свои персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом; требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства; при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование; дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения; требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них

изменениях или исключениях из них; обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан: за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ; ознакомить работника или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под роспись; опубликовать настоящее Положение на официальном сайте (в общедоступном месте) для ознакомления обучающимися, законными представителями обучающихся; по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим положением и его правами в области защиты персональных данных; осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации; обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.